

Dein eigenes Tablet, Notebook oder Handy sowie die Computerarbeitsplätze und der Internetzugang der Schule bieten dir die Möglichkeit, digitale Geräte am BG-Lustenau zu nutzen. Da diese Geräte auf vielfältige Weise verwendbar sind, bedarf es einer Regelung, aus der klar hervorgeht, was du damit machen darfst und was nicht. Diese Regeln sollen dir helfen, die Vorteile der digitalen Welt sinnvoll einzusetzen und niemanden – auch nicht dich selbst – vom Lernen abzuhalten.

1. Respekt- und rücksichtsvoller Umgang mit digitalen Geräten

- a. Einer der wichtigsten Grundsätze im Umgang mit digitalen Geräten ist der **gegenseitige Respekt**, sowohl online als auch offline. Es ist **verboten**, jemanden persönlich, oder aufgrund von Religion, Herkunft oder politischer Einstellung zu beleidigen, rassistische oder extremistische Äußerungen zu tätigen oder zu Gewalttaten und kriminellen Delikten aufzufordern. Wir akzeptieren die Meinungen von anderen und gehen **wertschätzend** miteinander um.
- b. Wir tun mit unseren Geräten nichts, was das Lernen der anderen in irgendeiner Weise stören könnte. Das heißt:
 - wir verwenden immer Kopfhörer, um Audioinhalte abzuspielen.
 - wir sorgen dafür, dass die Geräte keine Hinweistöne von sich geben.
 - wir stören andere nicht beim Lernen, um ihnen etwas auf dem Tablet/Handy zu zeigen.

2. Nutzung der digitalen Endgeräte (Handys, Tablets und Notebooks)

- a. Die **Nutzung der digitalen Endgeräte** im Unterricht ist **nur nach ausdrücklicher Aufforderung** durch die Lehrperson gestattet.
- b. Handys, Tablets bzw. Laptops sind während des Unterrichts lautlos geschaltet.
- c. Die **Begrüßung am Unterrichtsbeginn** erfolgt mit geschlossenem Tablet.
- d. Die Tablets müssen täglich **aufgeladen** in den Schulunterricht mitgenommen werden. Zusätzlich werden für den Unterricht auch Kopfhörer benötigt.
- e. Damit die Tablets im Unterricht einwandfrei funktionieren, sorgen die Schüler:innen dafür, dass:
 - die Tablets aufgeladen sind.
 - Stift, Tastatur, Kopfhörer und Ladegerät mit dabei sind.
 - das Tablet sicher transportiert wird (z.B. in einer Schutzhülle).
 - Tablets und Zubehör mit **Namensetiketten** beschriftet werden, um Verwechslungen auszuschließen.
 - dass sämtliche **Updates regelmäßig durchgeführt** werden und der Virenschutz aktiviert ist.
- f. Die Schüler:innen sind für das **einwandfreie Funktionieren** ihrer Tablets selbst verantwortlich. Es ist auf einen sorgsamen Umgang mit dem eigenen und den Endgeräten der Mitschüler:innen zu achten. Im Falle von Beschädigungen müssen die Reparaturkosten selbst übernommen werden. Es wird der Abschluss einer **Versicherung** gegen Diebstahl oder unabsichtliche Beschädigung empfohlen. Die Schule haftet nicht für Schadens- oder Verlustfälle.

3. Verhalten im Internet und elektronische Kommunikation

- a. Die Internetnutzung darf den Betrieb in der Schule nicht beeinträchtigen, negativ beeinflussen oder dem Ansehen der Schule und der Klasse schaden. Es ist darauf zu achten, dass kein unnötiger Datenverkehr entsteht (Laden von Video- und Audiodateien).
- b. Das Nutzen und Verbreiten von **illegalen** oder für die Schüler:innen **ungeeigneten Inhalten** ist in der Schule **untersagt**. Dazu zählen unter anderem pornografische, gewalthaltige oder extremistische Inhalte.
- c. Werden **Internetinhalte für Referate, Hausübungen** o.ä. verwendet, müssen die betreffenden Passagen gekennzeichnet und mit einer entsprechenden Quellenangabe versehen werden. Es ist vorzugsweise mit **Creative Commons**¹ Inhalten zu arbeiten.
- d. Der Download von Dateien für private Zwecke über das Schulnetzwerk ist nicht erlaubt.
- e. Die Surfspuren jedes Users werden protokolliert, so dass im Verdachtsfall nachgeforscht werden kann, wer welche Seiten geladen hat.

4. Datenschutz und Datensicherheit

- a. Der **Speicherort** für alle Daten ist **OneDrive - BG Lustenau**.
- b. **Passwörter** zur Anmeldung in den Schulsystemen (Schulnetzwerk, Microsoft365) müssen zum Schutz der persönlichen Daten ausreichend komplex gestaltet werden. Passwörter dürfen nie an andere Personen weitergegeben werden! Das Ausspähen, Aneignen und Verwenden von Passwörtern und Zugangsdaten von Mitschüler:innen und Lehrpersonen ist streng verboten.
- c. Bei Verdacht des Missbrauchs des eigenen Logins durch Dritte muss die Schule umgehend davon in Kenntnis gesetzt werden (support@bg-lustenau.at).
- d. Die Veröffentlichung von fremden Inhalten (**Ton-, Bild- und Textdateien**) im Internet ist nur mit der Genehmigung des Urhebers gestattet. Wer Bilder, Tonaufnahmen oder Videos von Schülern und Schülerinnen oder Lehrpersonen ohne deren Einwilligung macht und/oder sie verbreitet, macht sich strafbar.
- e. **Daten von anderen** dürfen ohne deren Einwilligung an niemanden weitergegeben werden.
- f. **Aufzeichnungen des Unterrichts** durch Video- oder Audioaufnahmen oder Screenshots sind nur mit Einwilligung aller Betroffenen gemäß Art. 7 DSGVO in Verbindung mit § 4 Abs. 4 DSGVO zulässig.

5. Nutzung des Schulnetzwerk und der Computerarbeitsplätze

Die persönliche Zugangsberechtigung ermöglicht den Schüler:innen unserer Schule die Nutzung der schuleigenen Computer im Unterricht, während der Öffnungszeiten der EDV-Räume bzw. der Bibliothek.

Dabei sind jedoch folgende Regeln zu beachten:

- a. Schüler benutzen nur unter Aufsicht einer Lehrperson die Informatiksäle und Arbeitsplätze.
- b. SchülerInnen und Lehrpersonen dürfen ihre eigenen Geräte nicht über LAN-Kabel ans Schulnetz anschließen (Virengefahr). Die Benutzung des W-LAN ist jedoch erlaubt.
- c. Veränderungen der Hardwareausstattung und Software-Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sind grundsätzlich untersagt. Ein Umstecken von Kabeln (Netzwerk, Beamer, Sound...) ist nicht gestattet.

¹ <https://www.saferinternet.at/faq/urheberrechte/was-sind-creative-commons-inhalte-und-wie-darf-ich-sie-nutzen/>

- d. Das Einnehmen von Speisen und Getränken an den Computerarbeitsplätzen ist nicht gestattet.
- e. Störungen oder Schäden an den IT-Systemen sind umgehend dem EDV-Kustos zu melden (Mail: support@bg-lustenau.at).

6. Nutzung von Microsoft365 (Word, Teams, OneDrive...)

- a. Alle Schüler:innen des BG Lustenau erhalten ein komplettes Microsoft Office 365 ProPlus Paket in der jeweils neuesten Version und können diese auf bis zu 5 Geräten (PCs, Macs, Tablets) installieren.
- b. Der Nutzer darf die Software nicht an Dritte weitergeben bzw. verkaufen. Er hat Vorkehrungen zu treffen, um die Software vor unbefugter Nutzung zu schützen. Die persönlichen Zugangsdaten dürfen nicht weitergegeben werden.
- c. Das Nutzungsrecht für Microsoft365 gilt nur während der Zugehörigkeit zum BG Lustenau. Mit Beendigung des Schulbesuches erlischt das Recht zur Nutzung. Die Berechtigung für die Nutzung von Office 365 ProPlus über dieses Programm erlischt, sollte Ihre Bildungseinrichtung den dafür erforderlichen Rahmenvertrag mit Microsoft kündigen.
- d. Alle Daten (persönliche Dokumente, Bilder, Fotos usw.), die im Cloudspeicher (OneDrive) abgelegt werden, werden mit Beendigung des Schulbesuches gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden. Für Backups der persönlichen Daten sind die Benutzer selbst verantwortlich.

7. Maßnahmen bei Verstößen gegen die Policy

- a. Verstöße gegen die vorliegenden Nutzungsbedingungen können **disziplinarische Maßnahmen** mit sich ziehen, wie z.B.:
 - Abnahme der Geräte durch die Lehrperson bis zum Ende des Unterrichtstages
 - Einfluss auf die **Verhaltensnote**
- b. Verstöße gegen **gesetzliche Bestimmungen** können **polizeirechtliche Schritte** zur Folge haben. Dazu gehören unter anderem:
 - Verstöße gegen das Datenschutzgesetz
 - Diebstahl oder vorsätzliche Beschädigung der Geräte
 - (Cyber-)Mobbing

Die Schüler:innen werden zu Beginn des Schuljahres über diese IT-Policy unterrichtet. Sie versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese anerkennen. Die Anerkennung der IT-Policy ist Voraussetzung für die Benutzung der IT-Infrastruktur des BG Lustenau.